

IT-Park KQK MT hujjatlashtirilgan ma'lumotlari		
Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish USLUBIYOTI	Hujjat kodi:	
	Tahrir №:	01
	varaq 1, jami 13	

“TASDIQLAMAN”
“Dasturiy mahsulotlar va axborot texnologiyalari texnologik parki direksiyasi”
MChJ Ijrochi direktori

_____ **A.Kuchkarov**
2024-y. “ ____ ” _____

Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish

USLUBIYOTI

Mazkur hujjat IT-Parkning ichki idoraviy hujjati hisoblanadi. Hujjatning to'lig'icha yoki alohida qism nusxalarga ko'paytirilishi hamda, KQK bo'yicha mas'uli ruxsatisiz IT-Park xodimi hisoblanmagan begona shaxslarga berish ruxsat etilmaydi.

Vazifa	Lavozim	Imzo	Sana	F.I.SH.
Ishlab chiqdi:	Komplayens-nazorat xizmati boshlig'i			O.Ibragimov
Kelishildi:	Bosh direktor o'rinbosari			F.Aripjanov
	Bosh direktor o'rinbosari			M.Muksinova
	Bosh direktor o'rinbosari			J.Radjabov
	Yuridik bo'limi boshlig'i			Sh.Mamatov

Amal qilish muddati

dan

gacha

Uzaytirildi

gacha

Toshkent sh.

IT-Park KQK MT hujjatlashtirilgan ma'lumotlari		
Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish USLUBIYOTI	Hujjat kodi:	
	Tahrir №:	01
	varaq 2, jami 13	

MUNDARIJA:

1.	O'zgartirishlarni qayd qilish varag'i	3
2.	Hujjatni ishlab chiqishdan maqsad	4
3.	Normativ hujjatlarga havolalar	4
4.	Javobgarliklar	4
5.	Jarayon	4
I.	Umumiy qoidalar	4
II.	Monitoring va nazorat o'tkazish yo'nalishlari va tadbirlari	5
III.	Idoraviy korrupsiyaga qarshi tizim monitoringini o'tkazish tartibi	6
IV.	IT-Parkdagi korrupsiyaga qarshi tizimning nazoratini amalga oshirish	7
V.	Yakuniy qoidalar	9
6.	Saqlash	9
7.	Yozuvlar	9
8.	Ilovalar	9

IT-Park KQK MT hujjatlashtirilgan ma'lumotlari		
Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish USLUBIYOTI	Hujjat kodi:	
	Tahrir №:	01
	varaq 4, jami 13	

2. Hujjatni ishlab chiqishdan maqsad.

Mazkur Uslubiyot IT-Parkning (keyingi o'rinlarda – Vazirlik) korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha belgilangan tartib-taomillar va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qabul qilingan ichki normativ hujjatlar bajarilishini monitoring va nazorat qilish tartibi hamda standartlarini belgilaydi.

3. Normativ hujjatlarga havolalar.

- ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi”. Talablar.
- IT-Parkda xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha YO'RIQNOMA” (Raqamli texnologiyalar vazirligining 2022-yil 28-oktabrdagi 513-son buyrug'i bilan tasdiqlangan, 10 ilova).

4. Javobgarliklar.

- Mazkur Uslubiyotning faoliyatda qo'llanishi uchun IT-Park markaziy apparati va tarkibidagi barcha tashkilotlar rahbarlari javobgar hisoblanadi.

5. Jarayon.

I. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Uslubiyot doimiy ravishda ishchi holatda bo'lishi va belgilangan muddatlarda aktuallashtirilishi lozim.

2. Mazkur Uslubiyotda monitoring deganda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi samaradorligini baholash hamda IT-Park faoliyatida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish maqsadida tekshirish, nazorat deganda tanqidiy o'rganish ko'rinishida amalga oshirilishi mumkin bo'lgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi holatining tahlili tushuniladi.

3. Mazkur Uslubiyot O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari, Vazirlikning ichki normativ hujjatlari talablariga muvofiq, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ilg'or xalqaro amaliyotni hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

4. Korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillarining samaradorligini monitoring va nazorat qilish (keyingi o'rinlarda – monitoring va nazorat) IT-Parkning Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi (keyingi o'rinlarda – Ichki nazorat tuzilmasi) tomonidan amalga oshiriladi.

5. Monitoring va nazoratning asosiy maqsadlari quyidagilar hisoblanadi:

–IT-Park faoliyatining korrupsiyaga qarshi qabul qilingan talablarga muvofiqligini tekshirish;

–korrupsiyaga oid va boshqa huquqbuzarliklarning oldini olish, korrupsiyaga qarshi amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning yetarililigi va korrupsiyaga qarshi tadbir etilgan tartib-taomillarning samaradorligini oshirish va baholash;

–kamchiliklarni aniqlash va ularni bartaraf etish orqali IT-Parkning korrupsiyaga qarshi kompleks tizimini takomillashtirish;

–IT-Parkning korrupsiyaga qarshi ichki normativ hujjatlari va tartib-taomillariga rioya qilinishini tahlil qilish;

IT-Park KQK MT hujjatlashtirilgan ma'lumotlari		
Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish USLUBIYOTI	Hujjat kodi:	
	Tahrir №:	01
	varaq 5, jami 13	

- IT-Park faoliyatida korrupsiya xavf-xatarlar indikatorlarini aniqlash;
- manfaatlar to‘qnashuvini o‘z vaqtida aniqlash va tartibga solishga qaratilgan chora-tadbirlarning amalga oshirilishini tahlil qilish;
- IT-Parkning korrupsiya xavf-xatarlarini kamaytirishga qaratilgan boshqa tartib-taomillarining bajarilmaganligini aniqlash;
- IT-Parkda avvalgi o‘tkazilgan monitoring natijalari va korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillari, xizmat tekshiruvlari, ichki audit tekshiruvlari, boshqa nazorat choralari va ular doirasida taqdim etilgan tavsiyalarga rioya qilinishi, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish rejasida tasdiqlangan boshqa tadbirlarning amalga oshirilishini nazorat qilish;

6. Ushbu Uslubiyot maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

- Vazirlik** - O‘zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi (markaziy apparat va tarkibdagi tashkilotlar);
- Agentlik** - O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi;
- KQK MT** - Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi;
- NH** - Normativ hujjat;
- kontragent (shartnomaviy sherik)** – IT-Park bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;
- korrupsiyaviy harakatlar** – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy harakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;
- korrupsiya** – shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;
- korrupsiyaga qarshi tizim** – korrupsiyaviy harakatlarning, O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va IT-Parkning korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki hujjatlari buzilishining oldini olish, xodimlari tomonidan o‘z faoliyatini professional va xulq-atvor jihatdan yuksak darajada amalga oshirilishini ta’minlash bo‘yicha kompleks chora-tadbirlar;
- relevant xabar** – IT-Parkdagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo‘lgan axborot;
- xodim** – IT-Park bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs.

II. Monitoring va nazorat o‘tkazish yo‘nalishlari va tadbirlari

7. IT-Parkda quyidagi asosiy yo‘nalishlar bo‘yicha korrupsiyaga qarshi monitoring o‘tkaziladi:
- idoraviy korrupsiyaga qarshi tizimning aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi;
 - ommaviy axborot vositalarida IT-Park xodimlarining yoki uning kontragentlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari to‘g‘risidagi axborot mavjudligi monitoringi;
 - IT-Park xodimlarining korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyil va talablardan xabardorligi monitoringi.

IT-Park KQK MT hujjatlashtirilgan ma'lumotlari		
Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish USLUBIYOTI	Hujjat kodi:	
	Tahrir №:	01
	varaq 6, jami 13	

8. IT-Parkdagi korrupsiyaga qarshi tizimning nazorati quyidagi yo'nalishlar bo'yicha amalga oshiriladi:

- korrupsiyaga qarshi dasturlar, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat;
- IT-Parkdagi korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat.

III. Idoraviy korrupsiyaga qarshi tizim monitoringini o'tkazish tartibi

9. Idoraviy korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan doimiy ravishda O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashga oid qonunchiligi va boshqa korrupsiyaga oid talablarni (masalan, O'zbekiston Respublikasi korrupsiyaga qarshi kurashish Milliy kengashi qarorlari, Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining ko'rsatmalari, xalqaro va chet el Vazirliklari tavsiyalari) kuzatib borish yo'li bilan amalga oshiriladi.

Bunda, zarurat tug'ilganda Ichki nazorat tuzilmasi monitoring yakunlari bo'yicha IT-Parkdagi korrupsiyaga qarshi tizimini takomillashtirish, ichki idoraviy hujjatlarni o'zgartirish yoki yangi hujjatlar, chora-tadbirlar loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun IT-Park bosh direktoriga kiritadi.

10. Ommaviy axborot vositalarida IT-Park xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari to'g'risidagi axborot mavjudligi monitoringi, IT-Park axborot xizmati tomonidan doimiy ravishda ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarni kuzatish orqali amalga oshiriladi.

Monitoring natijasida xodimga aloqador relevant xabar aniqlanganda IT-Parkdagi xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda harakat qilinadi.

11. IT-Park xodimlarining asosiy korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablar to'g'risida xabardorligini tekshirish Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan yarim yilda bir marta amalga oshiriladi.

Xodimlarning xabardorligi mazkur uslubiyotga 1-ilovada keltirilgan xodimlarining korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablardan xabardorligini tekshirish tizimiga muvofiq o'tkazilib, quyidagilarni o'z ichiga oladi:

–tanlov asosida IT-Park xodimlarining tekshiruvda ishtirokini aniqlash (so'rovda qatnashadigan xodimlarning minimal soni markaziy apparatidagi tarkibiy tuzilmalarida turli lavozimlarni egallagan 6 kishi);

–korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va IT-Park talablariga muvofiq savollar ro'yxatini tuzish (vaziyatli topshiriqlar - keyslarni yechish bilan) savollarning minimal soni 10 ta (test, ochiq savollar yoki boshqa shaklda tuzilishi mumkin);

–javob yechimlarni taqdim qilish uchun tanlangan xodimlarga nazorat savollarini yuborish;

–natijalarni tahlil qilish va korrupsiyaga qarshi kurashish talablari va tartib-taomillarini tushunish va ularga rioya qilishdagi qiyinchiliklarni xodimlar bilan muhokama qilish.

12. O'tkazilgan monitoring va uning natijalari to'g'risidagi axborot 2-ilovaga muvofiq shaklda jurnalga kiritiladi.

IT-Park KQK MT hujjatlashtirilgan ma'lumotlari		
Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish USLUBIYOTI	Hujjat kodi:	
	Tahrir №:	01
	varaq 7, jami 13	

IV. IT-Parkdagi korrupsiyaga qarshi tizimning nazoratini amalga oshirish

13. IT-Parkning korrupsiyaga qarshi dasturlar, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat korrupsiyaga qarshi kurash tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha ichki idoraviy hujjatga muvofiq hisobot tuzish davomida amalga oshiriladi.

14. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat IT-Parkdagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini tashkil qiladigan funktsiya, tartib-taomillar, korrupsiyaga qarshi kurashish maqsadida korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko'p moyil bo'lgan munosabatlarga nisbatan IT-Parkda joriy etiladigan va amalga oshiriladigan chora-tadbirlarga nisbatan amalga oshiriladi.

15. IT-Park faoliyatining o'ziga xos xususiyatlarini inobatga olgan holda Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat perimetriga quyidagi xavfli jarayonlar kiritilishi mumkin:

- xaridlar bo'yicha faoliyat;
- sovg'alar, xizmat safarlari xarajatlari;
- moliyaviy mablag'larni sarflanishi;
- personalni boshqarish (kadrlarni tanlash, tayinlash, lavozimini oshirish, mukofotlash va boshqa ko'rinishdagi rag'batlantirish).

16. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat olib boriladigan faoliyat jarayonlarining ko'rsatilgan ro'yxati har yili korrupsiyaga oid xavf-xatarlarni baholash natijalariga ko'ra Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan ko'rib chiqiladi va agar lozim bo'lsa, korrupsiya nuqtai nazaridan xavfli bo'lgan yoki IT-Park uchun dolzarb bo'lmagan jarayonlar nuqtai-nazaridan, IT-Parkning tegishli bo'linmalar bilan kelishilgan holda, o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish orqali tuzatish kiritiladi.

17. Bir yoki bir nechta xavfli jarayonlarga nisbatan korrupsiyaga qarshi nazorat davriy oraliqda, lekin IT-Parkning korrupsiyaga qarshi monitoring va nazorat rejasiga muvofiq har chorakda kamida 1 (bir) marotaba amalga oshiriladi.

18. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat rejasi ikki kalendar yilga mo'ljallab Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan joriy yilning 15 yanvariga qadar shakllantiriladi va ushbu Uslubiyotda ko'rsatilgan (15 va 16-bandlar) IT-Parkning barcha jarayonlarini, tekshiriladigan davri va tekshiruv muddatlarini o'z ichiga olishi kerak. Shu bilan birga, tegishli chorakda tekshirilishi kerak bo'lgan xavf-xatar jarayonlarining ketma-ketligi va taqsimlanish jarayoni IT-Parkning korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va baholash bo'yicha ichki idoraviy hujjatida ko'rsatilgan, mehnat resurslari bilan ta'minlangan holda qonunbuzarliklar to'g'risida xabar berish kanallari yoki boshqa usullar orqali, rahbariyatdan olingan joriy ko'rsatmalarga ko'ra Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan belgilangan tartibda xavf-xatarlarni baholash natijalari bo'yicha jarayonlarning qoldiq xavf darajasiga qarab amalga oshiriladi.

19. Tayyorlangan Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat rejasi 31 yanvarga qadar IT-Park bosh direktori tomonidan tasdiqlanishi kerak.

20. IT-Park rejadan tashqari Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat choralari quyidagi hollarda amalga oshirilishi mumkin:

- agar IT-Park rahbarining tegishli buyrug'i mavjud bo'lsa;
- IT-Parkda o'tkazilgan boshqa tekshiruvlar (shu jumladan rasmiy tekshiruvlar, ichki auditorlik tekshiruvlari va boshqalar) davomida korrupsiya xatarlari aniqlanganda;
- IT-Parkning aloqa kanallari orqali tegishli xabar olingan taqdirda.

IT-Park KQK MT hujjatlashtirilgan ma'lumotlari		
Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish USLUBIYOTI	Hujjat kodi:	
	Tahrir №:	01
	varaq 8, jami 13	

21. Nazorat tadbirlari tekshiruv shaklida o'tkazilib, shu jumladan, korrupsiyaviy harakatlarning indikatorlarini aniqlashga qaratilgan bo'lishi kerak, ular doirasida quyidagi tartib-taomillar ham amalga oshirilishi mumkin:

–IT-Park tomonidan tuzilgan shartnomalar ma'lumotlarini tovarlarni qabul qilish va topshirish hujjatlari yoki xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish hujjatlari bilan solishtirish;

–tovarlarni haqiqiy sotib olish va ulardan foydalanish yoki xizmatlar ko'rsatish, ishlarning bajarilishi to'g'risidagi hisobotlarni ularning miqdori va sifati bilan tegishli shartnoma va hujjatlarda belgilangan tartibda solishtirish;

–kontragentni yoki IT-Parkda ishlashga nomzodni tekshirish natijalariga asoslangan xulosada aks ettirishning to'liqligini, tahlil qilish uchun taqdim etilgan va axborot manbasining mazmunini qayd qiluvchi hujjatlar tarkibidagi ma'lumotlarning to'liqligini tekshirish, shuningdek, kontragent yoki ishlashga nomzodning shartnomada ko'rsatilgan ma'lumotlari va tekshiruvdan o'tgan shaxsning ma'lumotlarining muvofiqligini tekshirish;

–kontragent va IT-Park, shu jumladan, muvofiqlashtiruvchi shaxslar tomonidan shartnoma boshqa ma'muriy hujjatlar imzolovchilarining vakolatlari mavjudligini tekshirish, taqdim etilgan hujjatlarni vakolatli shaxslarning imzolari bilan vizual ravishda mosligini solishtirish;

–kontragentning rekvizitlarini va tegishli shartnoma bo'yicha summani buxgalteriya hisobi ma'lumotlari bilan solishtirish;

–IT-Park yoki kontragent xodimlari tomonidan taqdim etilgan hujjatlarida tuzatish, o'chirish, soxtalashtirish belgilari yo'qligini tekshirish;

–qonun hujjatlariga va IT-Parkning ichki hujjatlariga muvofiq talab etiladigan ommaviy axborot manbalarida e'lonlarning mavjudligini tekshirish (raqobatlashuv xarid qilish tartib-taomillarining e'lon qilinganligi to'g'risida ma'lumot va boshqalar);

–paydo bo'layotgan masalalar bo'yicha qo'shimcha ma'lumot va izohlar olish uchun IT-Park xodimlari bilan suhbat.

22. Nazorat tadbirlari yakunida ma'lumotnoma tuziladi (keyingi o'rinlarda-Ma'lumotnoma deb yuritiladi), u kirish, tavsiflovchi va yakuniy qismlarni o'z ichiga olishi lozim va ularda, odatda, quyidagilar ko'rsatiladi:

Kirish qismida:

–Har bir vazifa va tartib-taomillar uchun nazoratning boshlanish va tugallanish sanalari;

–nazorat o'tkazilgan vazifa va tartib-taomillar ro'yxati;

–nazorat o'tkazilgan vazifa va tartib-taomillarni bajarishga mas'ul bo'lgan bo'linmalar va shaxslar ro'yxati;

–hisobotni tuzish uchun mas'ul xodimning FISH.

Tavsiflovchi qismida:

–nazorat o'tkazilgan har bir vazifa va tartib-taomillar bo'yicha tanlov amalga oshirilishi usuli va tanlash hajmi;

–IT-Park korrupsiyaga qarshi tizimining aniqlangan qoidabuzilishlari va kamchiliklari, shu jumladan, kamchiliklarning paydo bo'lishi yoki rivojlanishiga hissa qo'shgan sabablar va sharoitlar.

Yakuniy qismida:

–nazorat o'tkazilgan har bir vazifa va tartib-taomillarda korrupsiya xatarlarining mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida xulosa;

–O'zbekiston Respublikasi qonunchiligining buzilgan normalari, IT-Parkning ichki hujjatlari ko'rsatilgan asosiy qoidabuzarliklar;

–nazorat o'tkazish vaqtida aniqlangan qoidabuzarlik yoki kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha tavsiyalar.

IT-Park KQK MT hujjatlashtirilgan ma'lumotlari		
Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish USLUBIYOTI	Hujjat kodi:	
	Tahrir №:	01
	varaq 9, jami 13	

23. Ma'lumotnomaga kiritilgan ma'lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlar, havolalar va ko'chirmalar nusxalari (iloji bo'lsa) ilova qilinishi kerak.

24. Ma'lumotnoma IT-Park bosh direktoriga taqdim etiladi hamda o'tkazilgan nazorat to'g'risidagi ma'lumot 1-ilovaga muvofiq shaklda Jurnalga kiritiladi.

V. Yakuniy qoidalar

25. Monitoring va nazorat yakunlari bo'yicha ishlab chiqilgan tavsiyalar IT-Parkning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturiga kiritiladi.

26. Monitoring va nazorat yakunlari bo'yicha ishlab chiqilgan tavsiyalarni bajarish, amalga oshirilgan ishlar haqida Ichki nazorat tuzilmasiga tegishli ma'lumotlar taqdim etilishi uchun IT-Park tarkibiy bo'linmalari rahbarlari shaxsan javobgardir.

6. Saqlash.

Mazkur Uslubiyotning elektron va qog'oz shaklidagi asl nusxasi IT-Parkda KQK bo'yicha tayinlangan javobgar tomonidan saqlanadi.

7. Yozuvlar.

№	Yozuvlar nomi	Yozuvni yuritish/ saqlash uchun javobgar	Saqlash		Yo'q qilinish qoidasi
			saqlash joyi	Muddat	
1	IT-Parkda korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish JURNALI – 2 ilova				

8. Ilovalar.

IT-Park KQK MT hujjatlashtirilgan ma'lumotlari		
Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish USLUBIYOTI	Hujjat kodi:	
	Tahrir №:	01
	varaq 10, jami 13	

1-ilova

IT-Park xodimlarining korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablardan xabardorligini tekshirish

TIZIMI

T/r	Tekshiruv yo'nalishi	Tekshiruv tadbirlari
1.	IT-Park xodimlariga odob-axloq qoidalariga, korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablarga rioya qilish masalalari bo'yicha treninglar (onlayn, oflayn) o'tkazilishining monitoringi	Treninglar muntazamligi, ularni mazmuni va qatnashuvchi shaxslar qismi bo'yicha ichki talablarga rioya qilinishini nazorat qilish.
2.	Korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va tartib-taomillar talablarini bilishini tekshirish	<p>IT-Park xodimlari tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish treninglari doirasida o'tkaziladigan test yoki boshqa nazorat tadbirlaridan o'tishlari natijalarining tahlili;</p> <p>Xodimlarni korrupsiyaga qarshi siyosat bilan imzo qo'ydirilgan holda majburiy tarzda tanishtirilganligini tekshirish;</p> <p>Xodimlarni korrupsiyaga qarshi siyosat va tartib-taomillarning bilishini tanlov asosida tekshirish:</p> <p>a) tekshiruvda qatnashish uchun IT-Park xodimlarini tanlov asosida aniqlash (so'rovda qatnashadigan xodimlarning eng kam soni – IT-Parkda turli tarkibiy bo'linmalardan turli lavozimlarni egallab turgan kishilar soni – 6 nafar);</p> <p>b) ichki hujjatlarda ko'rsatilgan korrupsiyaga qarshi talablar va normalar bo'yicha (muayyan vaziyatda vazifa – keyslarni hal qilish bilan) savollar ro'yxatini tuzish (savollarning eng kam soni 10 ta, ular test formatida, ochiq savollar shaklida yoki boshqacha usulda tuzilishi mumkin);</p> <p>v) javoblar/qarorlarni taqdim qilishlari uchun tanlab olingan xodimlarga nazorat savollarini yuborish;</p> <p>g) natijalarni tahlil qilish va xodimlar bilan korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarni tushunishda qiyinchiliklarni muhokama qilish.</p>

IT-Park KQK MT hujjatlashtirilgan ma'lumotlari		
Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish USLUBIYOTI	Hujjat kodi:	
	Tahrir №:	01
	varaq 11, jami 13	

2-ilova

**IT-Parkda korrupsiyaga qarshi
tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish**

JURNALI

T/r	Monitoring / tadbir turi	Chora-tadbirlarni monitoring qilish davriyligi (har chorakda/har yarim yilda/ doimiy)	Monitoring / nazoratni o'tkazish sanasi	Kuzatuvni tafsiloti	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini to'g'rilash choralari	Mas'ul ijrochi	To'g'rilanadigan chora-tadbirlarning ijro muddati	Ijro holati
Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining yetarliligini baholash								
1.	Idoraviy korrupsiyaga qarshi tizimining aktualigi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi	Doimiy ravishda						
Korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini baholash								
2.	OAV monitoringi	Doimiy ravishda						
3.	IT-Park xodimlarining korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyil va talablardan xabardorligi monitoringi	Har yarim yilda						
4.	Korrupsiyaga qarshi dasturlar,	Har chorakda						

IT-Park KQK MT hujjatlashtirilgan ma'lumotlari		
Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish USLUBIYOTI	Hujjat kodi:	
	Tahrir №:	01
	varaq 12, jami 13	

	yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat							
5.	IT-Parkdagi korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat	Har chorakda						

IT-Park KQK MT hujjatlashtirilgan ma'lumotlari

**Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish
USLUBIYOTI**

Hujjat kodi:

Tahrir №: 01

varaq 13, jami 13